

UCHWAŁA Nr 370 / 7410 / 22
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 22 marca 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na dofinansowanie w roku 2022 zadań własnych realizowanych przez organizacje z udziałem środków zewnętrznych.

Na podstawie art. 4 ust. 1, art. 11, art. 13 – art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), art. 14 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 547), Uchwały Nr XLII/712/21 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 29 listopada 2021 r., w sprawie „Programu Współpracy Samorządu Województwa Podkarpackiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022” oraz Uchwały Nr XLIII/726/21 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 28 grudnia 2021 r. w sprawie budżetu Województwa Podkarpackiego na rok 2022,

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala co następuje:**

§1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na dofinansowanie w roku 2022 zadań własnych realizowanych przez organizacje z udziałem środków zewnętrznych.

§2

Regulamin otwartego konkursu ofert, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały zamieszczony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządu Województwa Podkarpackiego oraz na stronie internetowej Samorządu Województwa Podkarpackiego.

§3

Wyboru ofert i podziału środków finansowych na realizację zadań dokona Zarząd Województwa Podkarpackiego.

§4

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Kancelarii Zarządu.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisała:

Ewa Draus – Wicemarszałek Województwa Podkarpackiego

Załącznik do Uchwały Nr 370/7410/22
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 22 marca 2022 r.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Na podstawie art.11,ust.1,pkt.1, ust 2,ust.3, ust.4, art.13 – art.15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.),

ogłasza otwarty konkurs ofert

na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań własnych Samorządu Województwa Podkarpackiego w roku 2022 w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt **1, 1a, 2, 4, 7, 8, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 27, 29, 31, 32** ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pod nazwą:

„DOFINANSOWANIE ZADAŃ WŁASNYCH REALIZOWANYCH PRZEZ ORGANIZACJE Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH”

Rozdział I

Rodzaje zadań objętych konkursem

Konkurs obejmuje wsparcie realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Podkarpackiego realizowanych z wykorzystaniem środków finansowych zewnętrznych w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;**
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;**
- 3) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;**
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;**
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;**
- 6) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;**
- 7) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;**
- 8) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;**
- 9) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;**
- 10) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;**
- 11) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;**
- 12) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;**
- 13) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;**
- 14) turystyki i krajoznawstwa;**
- 15) promocji i organizacji wolontariatu;**
- 16) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;**

- 17) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;**
18) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Rozdział II

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na wsparcie realizacji zadań własnych realizowanych przez organizacje z udziałem środków zewnętrznych w roku 2022 przeznaczono kwotę **150 000 zł.**
2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Podkarpackiego lub nastąpi zmniejszenie budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania.
3. W 2021 r., na dofinansowanie zadań własnych realizowanych przez organizacje z udziałem środków zewnętrznych wydatkowano kwotę 148 833,80 zł.

Rozdział III

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz.1057 z późn. zm.).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
3. W przypadku, gdy organizacja jest w trakcie ubiegania się o dotację/dofinansowanie ze środków zewnętrznych, ale nie otrzymała decyzji o jej przyznaniu, dotacja z budżetu Województwa Podkarpackiego może zostać przyznana warunkowo do momentu otrzymania decyzji w tej sprawie.
4. Środki przyznane na wsparcie realizacji zadania zostaną uruchomione po podpisaniu przez Oferenta umowy z grantodawcą zewnętrznym i dostarczeniu kopii umowy do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego – Oddziału współpracy z samorządami i organizacjami.
5. W przypadku, gdy Oferent nie uzyska dotacji/dofinansowania ze źródeł zewnętrznych nie zostanie z nim zawarta umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego z budżetu Województwa Podkarpackiego
6. Dotacja może być udzielona w wysokości do **95 %** wkładu własnego, wymaganego zgodnie z zasadami innych konkursów/programów przy pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań ze źródeł zewnętrznych, przy czym **maksymalna kwota dotacji z budżetu Województwa Podkarpackiego wynosi 15 000 zł na jedno zadanie i jednocześnie nie może stanowić więcej niż 50 % wartości całego zadania.**
7. Wnioskowana kwota dotacji musi zostać zaokrąglona do pełnych złotych.
8. Z dotacji Województwa mogą być pokryte koszty administracyjne (m.in. obsługa księgowa projektu, opłaty telekomunikacyjne, opłaty za ogrzewanie, czynsz za wynajem pomieszczeń) do wysokości 10% przyznanej dotacji oraz koszty zakupu sprzętu i wyposażenia, z zastrzeżeniem, iż koszt jednostkowy zakupu składnika majątkowego nie może być wyższy niż 10 000 zł brutto.
9. Z dotacji Województwa Podkarpackiego, przyznanej w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert, nie mogą być pokrywane wydatki:
 - a) poniesione przed dniem zawarcia umowy,

- b) poniesione na wydatki inwestycyjne związane z budową, remontem i modernizacją,
- c) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
- d) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
- e) z tytułu opłat i kar, w tym kar umownych,
- f) poniesione na przygotowanie oferty,
- g) związane z nabyciem lub dzierżawą nieruchomości.

Rozdział IV

Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) **w terminie 30 dni od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia w następujący sposób:**
 - a) osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, w godz. 7.30-15.30 (decyduje data wpływu);
 - b) lub przesłać na adres korespondencyjny: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, Kancelaria zarządu Oddział współpracy z samorządami i organizacjami z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na wkład własny” (decyduje data stempla operatora pocztowego);
 - c) lub przesłać za Pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej, z wykorzystaniem platformy ePUAP. Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym (decyduje data nadania)
2. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.).
3. Podmioty ubiegające się o dotację w ramach konkursu **muszą być w trakcie ubiegania się o dofinansowanie/dotację z funduszy zewnętrznych** (fundusze Unii Europejskiej oraz inne fundusze zagraniczne, fundusze budżetu państwa, fundusze jednostek samorządu terytorialnego, z **wyłączeniem środków** z budżetu Województwa Podkarpackiego) lub w trakcie realizacji zadania publicznego finansowanego ze źródeł zewnętrznych.
4. Dofinansowanie **nie może** być przyznane podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), oraz podmiotom które:
 - a. zostały postawione w stan likwidacji,
 - b. nie wywiązały się z obowiązków w zakresie płacenia składek na ubezpieczenia społeczne czy podatków, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
5. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego dokumentu wewnętrznego są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
6. W pkt. III.6 oferty realizacji zadania oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego. Rezultaty wskazane

- w ofercie powinny być weryfikowalne i mierzalne, spójne z celem oraz zakresem rzeczowym zadania. W przypadku kontroli oferent powinien posiadać źródła (np. dokumenty) wskazane w ofercie umożliwiające potwierdzenie osiągniętych rezultatów.
7. W pkt. VI oferta realizacji zadania musi zawierać informację na temat zewnętrznych środków finansowych, które Oferent zamierza pozyskać obejmującą następujące dane:
 - a) nazwę funduszu/programu, do którego oferent złożył wniosek o dotację/dofinansowanie,
 - b) termin złożenia wniosku o dotację/dofinansowanie,
 - c) przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu,
 - d) przewidywany termin podpisania umowy z grantodawcą zewnętrznym.
 8. W niniejszym konkursie uprawniony podmiot może złożyć więcej niż jedną ofertę na realizację różnych zadań publicznych, przy czym łączna wartość dotacji otrzymanych przez jeden podmiot w ramach niniejszego konkursu nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych).
 9. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.
 10. Nie można składać tej samej oferty na inny konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Podkarpackiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dotację z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.)
 11. Na zadanie wyłonione w konkursie, Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Województwa Podkarpackiego.

Rozdział V

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową w przedziale czasowym nieprzekraczającym okresu od 1 stycznia 2022 r., do 31 grudnia 2022 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszcza się składanie ofert obejmujących realizację zadań wieloletnich pod warunkiem, że środki z przyznanej dotacji zostaną przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów realizacji działań w roku 2022, przy czym **maksymalna kwota dotacji z budżetu Województwa Podkarpackiego na jedno zadanie publiczne może wynieść 15 000 zł i jednocześnie nie może stanowić więcej niż 50% wartości całego zadania.**
3. **Wydatki ponoszone ze środków przyznanej dotacji stanowią koszty kwalifikowane od dnia zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.**
4. Dopuszcza się wydatkowanie środków finansowych pochodzących z dotacji Województwa Podkarpackiego w terminie do 14 dni po terminie zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do 31 grudnia 2022 roku.
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

Rozdział VI

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Wybór oferty (warunkowy lub ostateczny, określony w rozdz. III pkt. 3 i 4) nastąpi w terminie do 60 dni, licząc od dnia zakończenia naboru.
2. Do oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Województwa Podkarpackiego powoła Komisję opiniującą złożone oferty.
3. Członkowie Komisji wskazani przez Przewodniczącą Komisji będący pracownikami Oddziału współpracy z samorządami i organizacjami w Kancelarii Zarządu dokonują oceny formalnej – zgodnie z **Kartą Oceny Formalnej Oferty** – stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Dalszej ocenie nie podlega oferta i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - a) złożona na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie,
 - b) złożona po terminie,
 - c) złożona przez podmiot nieuprawniony.
5. Dopuszcza się możliwość żądania od oferentów dodatkowych informacji i wyjaśnień oraz możliwość uzupełnienia błędów lub uchybień formalnych w tym:
 - a) termin realizacji zadania jest niezgodny z ogłoszonym w konkursie,
 - b) w przewidywanych źródłach finansowania zadania ujęta jest pozycja świadczenia pieniężne od adresatów zadania, a oferent nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego,
 - c) kalkulacja kosztów zadania jest niespójna z działaniami merytorycznymi lub nieprawidłowo sporządzona pod względem formalno-rachunkowym,
 - d) nie zostały wypełnione wszystkie pola i rubryki w ofercie, w tym oświadczenia,
 - e) brak podpisu osób upoważnionych.
6. Oferent zobowiązany jest uzupełnić w terminie **7 dni** kalendarzowych od dnia wezwania do dokonania stosownych poprawek lub uzupełnień. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych, oferta pozostanie bez dalszego rozpatrzenia.
7. Na pierwszym posiedzeniu Komisja zatwierdza oceny ofert pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej.
8. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez członków Komisji zgodnie z **Kartą Oceny Merytorycznej** stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
9. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
10. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 25 punktów z uwzględnieniem zasad dotyczących progów punktowych, określonych w Karcie Oceny Merytorycznej.
11. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Podkarpackiego w formie uchwały.
12. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
13. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie lub elektronicznie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie

internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego przy al. Łukasza Cieplińskiego 4 w Rzeszowie.

Rozdział VII

Tryb i kryteria podpisania umowy

1. Uchwała Zarządu Województwa Podkarpackiego, o której mowa w rozdziale VI pkt 12, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.
2. W terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o przyznanej dotacji, Oferent zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:
 - a) **aktualizację** harmonogramu, opisu poszczególnych działań i kalkulacji kosztów uwzględniającej wysokość przyznanej dotacji, które będą stanowić załącznik do umowy,
 - b) **aktualny** (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta; nie dotyczy organizacji zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym
 - c) **kopię umowy lub statutu** spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust.3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - d) **statut** organizacji;
 - e) **pełnomocnictwa** dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji).
 - f) **w przypadku** współpracy przy realizacji zadania z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz jednostkami samorządu terytorialnego wymagane jest potwierdzenie (umowa lub oświadczenie) z określeniem zakresu współpracy.
 - g) **kopię** kosztorysu *będącego częścią* wniosku konkursowego złożonego do grantodawcy zewnętrznego, przy czym kosztorys będący częścią oferty na niniejszy konkurs musi stanowić odzwierciedlenie kosztorysu złożonego u grantodawcy zewnętrznego. Nie ma możliwości włączania do kosztorysu nowych pozycji.
 - h) **fragment** regulaminu konkursu/programu, zawierającego informację o wysokości wymaganego wkładu własnego, z podaniem źródła tej informacji.
 - i) **umowę** z grantodawcą zewnętrznym (kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem);
 - j) **informację** o numerze rachunku bankowego na który ma zostać przekazana dotacja.
3. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów w terminie o którym mowa w pkt 2 **będzie traktowane jako rezygnacja z przyznanej dotacji.**
4. Złożone załączniki powinny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze lub uzyskanym pełnomocnictwem oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, o których mowa wyżej, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.

5. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, oświadczenia w ofercie są niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
6. Zarząd Województwa może odmówić podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.
7. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu może odstąpić od podpisania umowy, powiadamiając o tym pisemnie Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o otrzymanej dotacji.
8. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na:
 - a) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
 - b) inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne oraz otrzymało w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji, a nie otrzymał jej z powodu wyczerpania środków finansowych;

Rozdział VIII

Zasady zmiany treści umowy

1. Załączniki (harmonogram i kosztorys realizacji zadania) stanowią integralną część umowy.
2. Harmonogram – zmiany w harmonogramie realizacji zadania nie wymagają formy aneksu, pod warunkiem, że nie naruszają terminu o którym mowa w Rozdziale V ust.4 . Zleceniobiorca zobowiązany jest do poinformowania Zleceniodawcy w formie pisemnej bądź mailowej o zaistniałych zmianach. Informacja ta powinna również znaleźć się w sprawozdaniu.
3. Termin realizacji zadania – w uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany w formie aneksu do umowy.
4. Wszelkie zmiany muszą być zgłaszane ze stosownym wyprzedzeniem uwzględniającym poszczególne etapy realizacji zadania.
5. Zmiany wymagające aneksu do umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest zgłosić Zleceniodawcy na piśmie nie później niż **7 dni** przed terminem zakończenia realizacji zadania.

Rozdział IX

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

1. Zleceniobiorca realizując zadanie publiczne powinien dokonywać wydatków zgodnie z umową i kosztorysem stanowiącym załącznik do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
2. W toku realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów

realizacji zadania o nie więcej niż 10 %. Należy jednak pamiętać o limitach określonych w Rozdziale III Regulaminu.

3. Wprowadzenie zmian w kosztorysie wskazanych w ust. 2 obejmuje wyłącznie pozycje które Zleceniobiorca zaplanował sfinansować z dotacji Województwa Podkarpackiego i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
4. Wszelkie inne zmiany w kosztorysie realizacji zadania wymagają aneksu do umowy.

Rozdział X

Rozliczenie dotacji oraz zatwierdzenie sprawozdania końcowego

1. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Złożone przez Oferenta sprawozdanie końcowe zostaje analizowane i sprawdzane przez pracownika merytorycznego Oddziału współpracy z samorządami i organizacjami, akceptowane przez kierownika oddziału, a następnie zatwierdzone przez dyrektora lub zastępcę dyrektora Kancelarii Zarządu.
3. W przypadku braku uchybień Zleceniobiorca zostaje poinformowany na piśmie lub pocztą elektroniczną o zatwierdzeniu sprawozdania i rozliczeniu dotacji przez dyrektora lub zastępcę dyrektora Kancelarii Zarządu.
4. Błędy lub braki w złożonym przez Zleceniobiorcę sprawozdaniu powinny być przez niego usunięte lub uzupełnione w terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu Zleceniodawcy. Nieusunięcie błędów lub nieuzupełnienie braków w sprawozdaniu, we wskazanym przez Zleceniodawcę terminie, może skutkować odmową zatwierdzenia sprawozdania, przeprowadzeniem kontroli lub wezwaniem do zwrotu dotacji.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

1. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Województwa Podkarpackiego, będzie zobowiązany do zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych logo Województwa Podkarpackiego oraz informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane z budżetu Województwa Podkarpackiego.
2. Ze względu na uwarunkowania wynikające ze stanu pandemii COVID-19, szczególną uwagę należy skierować na sposób i możliwości realizacji zadania publicznego z uwzględnieniem adekwatnych przepisów sanitarno-epidemicznych obowiązujących w miejscu realizacji zadania.
3. Informację o przedmiotowym konkursie można uzyskać w Oddziale współpracy z samorządami i organizacjami Kancelarii Zarządu Województwa Podkarpackiego, al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów lub dzwoniąc pod numery telefonu: 17 747 68 50, 17 747 63 14

KZ-III.614. 2022

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

złożonej w ramach Otwartego Konkursu Ofert na dofinansowanie w roku 2022 zadań własnych realizowanych przez organizacje z udziałem środków zewnętrznych

Informacja o zadaniu:		
1.	Nazwa podmiotu:	
2.	Nazwa zadania:	

A. Kryteria formalne opiniowania oferty, powodujące odrzucenie oferty:

Lp.	Kryterium	Tak	Nie
1.	Złożona na właściwym formularzu		
2.	Złożona w terminie		
3.	Złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie		

B. Kryteria formalne opiniowania oferty, podlegające uzupełnieniu:

Lp.	Kryterium	TAK	NIE	Uzupełniono (data)
1.	Termin realizacji zadania jest zgodny z ogłoszonym w konkursie			
2.	Źródła finansowania przewidują świadczenia pieniężne od adresatów zadania, a oferent nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego			
3.	Kalkulacja kosztów zadania jest spójna z działaniami merytorycznymi, plan i harmonogram działania jest zgodny z kosztorysem			
5.	Kalkulacja kosztów jest prawidłowo sporządzona pod względem formalno-rachunkowym, w tym: a) brak błędów rachunkowych b) wysokość dotacji jest zgodna z zapisami ogłoszenia,			
7.	Zostały uzupełnione wszystkie pola i rubryki w ofercie, w tym oświadczenia			
8.	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione			

Inne uwagi:

.....

Data i czytelny podpis osoby oceniającej:

KZ-III.614.2022

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

złożonej w ramach Otwartego Konkursu Ofert na dofinansowanie w roku 2022 zadań własnych realizowanych przez organizacje z udziałem środków zewnętrznych

Informacja o zadaniu:	
1.	Nazwa podmiotu:
2.	Nazwa zadania:

Lp.	Rodzaj kryterium	Max liczba punktów	Liczba przyznanych punktów	Uzasadnienie do oceny (poniżej 50% maksymalnej liczby punktów w danym kryterium)
1	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot	15		
1.1.	Rzetelność opisu zadania (w oparciu o pkt. III 3 i III 4 ofert)	0-10		
1.2.	Dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne (w oparciu o pkt. IV 1 oferty)	0-5		
2	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego	12		
2.1.	Prawidłowość i przejrzystość budżetu	0-6		
2.2.	Efektywność ekonomiczna zadania	0-4		
2.3.	Planowany udział środków finansowych własnych	0-2		
3	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie publiczne.	10		
3.1.	Zasoby osobowe i rzeczowe	0-3		
3.2.	Proponowany sposób monitorowania rezultatów	0-5		
3.3.	Innowacyjność /oryginalność pomysłu/	0-2		
4	Ocena planowanego przez podmiot wkładu rzeczowego, osobowego w tym świadczenia wolontariuszy;	3		
4.1	Planowany wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy)	0-3		
5	Dotychczasowa współpraca przy realizacji zadań publicznych w ramach konkursu na „wkład własny”	-5/5		

5.1.	podmiot rozliczył się terminowo oraz rzetelnie, 5 pkt.; podmiot nie korzystał z dofinansowania, 0 pkt.; podmiot rozliczył się nieterminowo i nierzetelnie -5 pkt.			
Maksymalna liczba punktów		45		

UWAGI:

.....
.....

Data i czytelny podpis osoby oceniającej: